



COMUNE DI TARANTO
Direzione Cultura, Sport ed Eventi

Vico Civico, 74123 - TARANTO
culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comunetaranto.it

AVVISO PUBBLICO
“TARANTO CAPITALE DEI FESTIVAL 2023”

PER LA CONCESSIONE DI PARTECIPAZIONI
FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI FESTIVAL
DI RILEVANTE PORTATA E DALL’ELEVATA CAPACITÀ ATTRATTIVA
NELLA CITTÀ DI TARANTO
DA SVOLGERSI ENTRO IL 31 OTTOBRE 2023

Approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 5322 del 04/07/2023 (n. reg. area 134)

Ai sensi e per gli effetti del *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio* approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 103 del 21.06.2021 e nel rispetto dei principi generali desumibili dalla Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii.

Indice

Articolo 1 – Oggetto e Finalità	3
Articolo 2 – Requisiti e ammissibilità delle proposte progettuali.....	4
Articolo 3 – Soggetti ammissibili e requisiti di partecipazione.....	5
Articolo 4 – Modalità di partecipazione.....	5
Articolo 5 – Istanza di <i>partecipazione</i> e documentazione allegata	6
Articolo 6 – Procedure di ammissibilità formale e valutazione qualitativa.....	8
Articolo 7 – Modalità di assegnazione della <i>partecipazione</i>	11
Articolo 8 – Modalità di erogazione della <i>partecipazione</i>	12
Articolo 9 – Promozione e divulgazione	14
Articolo 10 – Disposizioni generali.....	14
Articolo 11 – Trattamento dati	15
Articolo 12 – Pubblicità e trasparenza	16
Articolo 13 – Responsabile del procedimento.....	16
Articolo 14 – Contatti.....	16

Articolo 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, attraverso la predisposizione di apposita graduatoria, di proposte progettuali inerenti a *festival* di rilevante portata e dall'elevata capacità attrattiva, da inserire in un programma di iniziative denominato "**Taranto Capitale dei Festival 2023**", da sostenere mediante concessione di partecipazione ai sensi del *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio* approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 103 del 21.06.2021.
2. **A pena di esclusione**, le proposte progettuali da candidare al presente Avviso si dovranno realizzare **entro il 31 ottobre 2023 nella città di Taranto**.
A pena di esclusione, altresì, l'avvio del festival candidato dovrà datarsi in un periodo successivo rispetto alla data di inoltro dell'istanza di partecipazione ovvero almeno dal giorno successivo.
3. Ai sensi del presente Avviso, la candidatura è ammissibile per *festival* il cui periodo di svolgimento/palinsesto temporale comprenda **non meno di 3 (tre) giorni di spettacoli** e che, ad ogni modo, siano in grado di:
 - ✓ essere in linea con il percorso intrapreso dall'Amministrazione comunale di *empowerment* culturale e spettacolare valorizzando il patrimonio materiale e immateriale della Città;
 - ✓ apportare un significativo e concreto contributo all'affermazione del *brand-identity* "Taranto Capitale dei Festival" e attivare processi di riappropriazione identitaria della Città da parte della comunità intera e contemporaneo sviluppo della consapevolezza del bene comune;
 - ✓ arricchire e diversificare l'offerta spettacolare e di animazione della Città e promuovere il suo potenziale attrattivo offrendo occasioni di *incoming* turistico e di richiamo mediatico;
 - ✓ promuovere la rivitalizzazione e lo sviluppo del territorio implementando l'offerta di spettacoli d'eccezione e di prestigio;
 - ✓ generare un forte impatto socio-economico sull'intero territorio cittadino e virtuose interconnessioni al suo interno, nel rispetto dei principi di inclusione e coesione sociale nonché di sostenibilità ecologica.
4. La dotazione finanziaria complessivamente disponibile a valere sul presente Avviso è pari ad un massimo di **euro 180.000,00 (centottantamila) - per festival da realizzare entro il 31 ottobre 2023 e, ad ogni modo, con avvio successivo alla data di inoltro della relativa istanza di partecipazione**.

La concessione della *partecipazione* avverrà sulla base di apposita graduatoria e il relativo ammontare - per ciascun Soggetto beneficiario - sarà calcolato in base alle modalità, nei termini e nei limiti previsti dal Regolamento *de quo*, ovvero: la *partecipazione* è riconosciuta **nella misura massima del 75% delle spese ammissibili** e comunque **entro il limite massimo di euro 30.000 (trentamila)** per Soggetto proponente ma **non potrà essere concessa**, in ogni caso, **in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate (disavanzo)** risultanti dal piano economico-finanziario preventivo (si rimanda al successivo articolo 7 per una maggiore definizione).

La partecipazione al presente Avviso, l'inserimento in graduatoria e l'eventuale concessione di partecipazione non garantisce la copertura del piano dei costi ovvero la compensazione del disavanzo.

5. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura di selezione (anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi) senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti – a qualsiasi titolo – da parte dei partecipanti nonché la possibilità di non selezionare alcuna proposta se non ritenuta congrua e/o coerente con le finalità dell'Avviso stesso.
6. Sino all'avvenuta adozione del provvedimento di concessione di partecipazione e relativo impegno di spesa da parte dell'Amministrazione comunale, l'inserimento utile in graduatoria non comporta alcun obbligo a carico del Civico Ente in ordine alla concessione della partecipazione suddetta.

Articolo 2 – Requisiti e ammissibilità delle proposte progettuali

1. Ai sensi del presente Avviso - in ottemperanza agli aspetti di "rilevante portata" e di "elevata capacità attrattiva" delle proposte progettuali - si fa obbligo ai Soggetti proponenti, **a pena di esclusione**, di caratterizzare la scala dimensionale dei *festival* – oggetto della proposta progettuale – **con almeno 3 (tre) dei seguenti requisiti**:
 - **Requisito organizzativo**: riconosciuta *expertise* del Soggetto proponente; diverse giornate e/o cadenza periodica del festival; ripetibilità negli anni passati; qualità delle professionalità tecniche e degli artisti coinvolti; capienza della location; complessità degli allestimenti; entità delle misure di *safety* e *security* necessarie per il contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche.
 - **Requisito finanziario**: costo complessivo dell'iniziativa non inferiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila) e capacità di attrarre sponsor privati.
 - **Requisito di partecipazione**: capacità di coinvolgere partecipanti attivi (artisti, operatori, media, istituzioni, sponsor, ecc.) e un numero di spettatori, visitatori, fruitori dell'evento superiori ai livelli medi di partecipazione agli eventi organizzati sul territorio cittadino.
 - **Requisito mediatico**: significativa diffusione sui principali canali di comunicazione (tradizionali e social) e report sui riscontri mediatici ottenuti in eventuali precedenti edizioni.
2. **A pena di esclusione**, altresì, le proposte progettuali di cui alla candidatura al presente Avviso dovranno prevedere:
 - almeno **nr. 1 spettacolo** - pertinente e programmato nell'ambito della suddetta progettualità - **a fruibilità totalmente gratuita** in favore della comunità;
 - un programma di accessibilità in favore di persone diversamente abili nonché dei detentori di European Disability Card (Carta della disabilità europea).

Articolo 3 – Soggetti ammissibili e requisiti di partecipazione

1. La partecipazione al presente Avviso è consentita ai Soggetti proponenti in possesso dei pertinenti requisiti specifici di cui all'articolo 5 – e comunque non rientranti nei limiti imposti dai relativi commi 5 e 6 – del vigente “Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio” (d'ora in poi anche solo Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021).
2. **A pena di inammissibilità**, i Soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere regolarmente e fiscalmente registrati - ai sensi della normativa vigente - e di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 5 co. 3 del predetto Regolamento ovvero di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.
3. Non saranno considerate ammissibili le istanze di *partecipazione* e relative proposte progettuali presentate in violazione di quanto disposto nel presente articolo ovvero le proposte di *festival* che risultino già beneficiarie di ulteriori forme di contributo *e/o partecipazione* a qualsiasi titolo erogate da questo Civico Ente ovvero candidate ad altri Avvisi in corso attivati dallo stesso.

Articolo 4 – Modalità di partecipazione

1. L'istanza di *partecipazione* e la documentazione allegata – descritte al successivo articolo 5 del presente Avviso – dovranno essere opportunamente redatte in lingua italiana, in modo leggibile e trasmesse esclusivamente **in formato digitale**, escludendo la trasmissione di modelli Word, ODT o similari.
Non saranno ritenute ammissibili le candidature presentate attraverso modalità e mezzi diversi da quelli previsti dal presente Avviso ovvero non saranno ritenute ammissibili le candidature presentate in forma cartacea.
2. **A pena di inammissibilità**, l'istanza di *partecipazione* e la relativa documentazione allegata dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo mail PEC** al seguente indirizzo culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a far data dalla pubblicazione del presente Avviso sino al termine ultimo fissato entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 02/08/2023; la suddetta PEC dovrà avere come oggetto *mail* la dicitura “Istanza di partecipazione: Avviso Pubblico Taranto Capitale dei Festival 2023”.
3. Ove ritenuto necessario, potranno essere trasmesse integrazioni ovvero modifiche relative a un'istanza di *partecipazione* già regolarmente inoltrata.
A pena di inammissibilità, le suddette integrazioni e/o modifiche dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo mail PEC** all'indirizzo culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it avente ad oggetto “Istanza di partecipazione: Avviso Pubblico Taranto Capitale dei Festival 2023. INTEGRAZIONI/MODIFICHE”, entro e non oltre il termine ultimo fissato di cui al precedente comma 2 del presente articolo.
4. Ai fini del rispetto dei termini di cui ai precedenti commi 2 e 3, faranno fede l'ora e la data di consegna come rilevati dal sistema informatico del Comune di Taranto.

5. La trasmissione dell'istanza di *partecipazione* e della relativa documentazione allegata (per cui si rimanda al successivo articolo 5) è adempimento a esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi – anche se dovuti a causa di forza maggiore – o ad inoltro effettuato ad indirizzo *mail* diverso da quello espressamente indicato ai precedenti commi 2 e 3 del presente articolo.
6. A ciascun Soggetto proponente non è consentito trasmettere più di un'istanza di *partecipazione*; in caso di inoltro di due o più istanze da parte del medesimo Soggetto – non riconducibili alla fattispecie di cui al comma 3 del presente articolo – saranno prese in considerazione l'istanza e relativa documentazione allegata inerente all'ultimo inoltro regolarmente effettuato, come rilevato dal sistema informatico del Comune di Taranto, fermo restando quanto precisato all'art. 1 comma 2 – ultimo capoverso – del presente Avviso.
7. **A pena di inammissibilità**, l'istanza di *partecipazione* dovrà essere inerente a un'unica e sola proposta progettuale.

Articolo 5 – Istanza di *partecipazione* e documentazione allegata

1. Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i Soggetti proponenti dovranno trasmettere la seguente documentazione, opportunamente redatta:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
A.	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
B.	RELAZIONE PROGETTUALE
C.	PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO
D.	CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE (<i>Curricula</i>) ED ELENCO DELLE RISORSE DELLO STAFF DI COORDINAMENTO
E.	DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
F.	RELAZIONE CHE ARGOMENTI IL POSSESSO DI ALMENO 3 REQUISITI SU 4 TRA QUELLI CHE SEGUONO: ORGANIZZATIVO/ FINANZIARIO/ DI PARTECIPAZIONE/ MEDIATICO (il requisito FINANZIARIO è deducibile dal Piano economico-finanziario preventivo)
<i>Se del caso,</i>	
G.	ATTO DI PROCURA se individuato un delegato

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

1. L'istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.A.**
2. L'istanza dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

B. RELAZIONE PROGETTUALE inerente al *festival*:

1. La relazione dovrà essere regolarmente **sottoscritta** con le modalità indicate al precedente punto **A.2**.
2. La relazione dovrà contenere una descrizione dettagliata dell'iniziativa suddivisa in capitoli distinti e coincidenti con i titoli e sub-titoli dello schema di cui all'**Allegato 1.B** tale da consentirne l'opportuna valutazione qualitativa sulla base dei criteri e sub-criteri in cui si articola la **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE** del successivo articolo 6 comma 7. È facoltà del Soggetto proponente completare la relazione con ulteriori informazioni, elementi grafici e/o fotografici.
3. Saranno valutati, altresì, il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione. Sarà apprezzata la sintesi solo se in presenza dei necessari elementi che rendano possibile la valutazione della proposta progettuale in termini qualitativi (*rif. TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE*).

C. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO:

1. Il piano economico-finanziario preventivo dovrà essere debitamente compilato e redatto esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.C**.
2. Il piano dovrà essere **sottoscritto** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).
3. Il piano economico-finanziario preventivo dovrà riportare un'indicazione dettagliata delle voci di spesa e dei costi previsti nonché una stima dei ricavi attesi (ove previsti) e delle sponsorizzazioni e forme di finanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati.

Per le voci di spesa ammissibili, contemplate nel suddetto **Allegato 1.C**, si rimanda al disposto dell'art. 15 – Spese ammissibili del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021; nel medesimo articolo sono riportate, altresì, le percentuali massime ammissibili – rispetto all'ammontare totale dei costi – delle voci di spesa riferite a:

- Direzione Artistica e Tecnica (categoria D. dell'Allegato 1.C): Max 20%
- Costi di comunicazione e promozione (categoria D. dell'Allegato 1.C): Max 15%
- Costi generali (categoria H. dell'Allegato 1.C): Max 10%

D. CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE e STAFF DI COORDINAMENTO coinvolti nel progetto:

Curricula degli artisti ed elenco delle risorse da impiegare, ai fini di un'opportuna valutazione dello spessore artistico e della congruità delle competenze tecniche per il coordinamento degli spettacoli.

E. Copia conforme del DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.

F. RELAZIONE CHE ARGOMENTI E ATTESTI IL POSSESSO DI ALMENO 3 DEI 4 REQUISITI RICHIESTI TRA QUELLI CHE SEGUONO (*rif.* descrizione al precedente art. 2 co.1):

- **ORGANIZZATIVO;**
- **FINANZIARIO** (è deducibile dal Piano Economico-Finanziario preventivo);
- **DI PARTECIPAZIONE;**
- **MEDIATICO.**

La relazione dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine)

E, se del caso,

G. Copia conforme all'originale dell'ATTO DI PROCURA qualora il legale rappresentante individui un suo delegato.

Articolo 6 – Procedure di ammissibilità formale e valutazione qualitativa

1. Le istanze di *partecipazione* – e relativa documentazione allegata – pervenute fuori termine e/o con modalità non previste e/o a indirizzi diversi da culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it (rif. commi 1 – 2 – 3 e 4 del precedente art. 4) saranno ritenute dal Responsabile del procedimento **non accoglibili e pertanto escluse dalla valutazione di ammissibilità formale.**
2. Le istanze di *partecipazione* – e relativa documentazione allegata – ritenute accoglibili dal Responsabile del procedimento, in quanto regolarmente trasmesse all'indirizzo PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine di cui all'art. 4 commi 2 e 3 del presente Avviso, saranno valutate - in termini di **ammissibilità formale** - da una Commissione giudicatrice appositamente istituita successivamente al suddetto termine e composta – in numero dispari di 3 o 5 elementi – da personale interno all'Amministrazione comunale. La Commissione effettuerà la valutazione in termini di **ammissibilità formale** ai sensi del combinato disposto dell'art. 4 co. 7 e dell'art. 5 co. 1.
3. Qualora, in fase di istruttoria di ammissibilità formale da parte della Commissione, emerga l'esigenza di richiedere integrazioni, l'Amministrazione si riserva di inviare formale richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni rese dai Soggetti proponenti ovvero documenti complementari o parte di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura: la correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della stessa. In caso di mancata presentazione delle integrazioni/approfondimenti, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, l'istanza di *partecipazione* sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già trasmessa. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
4. La Commissione procederà, successivamente alle predette verifiche, alla **valutazione qualitativa** delle istanze ammesse dal punto di vista formale. La proposta progettuale non dovrà, in nessun caso, risultare in contrasto con le finalità, gli indirizzi e i programmi dell'Amministrazione.
5. La **valutazione qualitativa** delle istanze formalmente ammesse avverrà in ottemperanza delle indicazioni previste all'art. 6 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021.

6. Saranno ammesse alla valutazione qualitativa le sole proposte progettuali che ottempereranno ai requisiti richiesti all'art. 1 co. 2 e 3 e all'art. 2 co. 1 e 2 del presente Avviso, ovvero i *festival* che, a pena di esclusione:

- ✓ saranno realizzati nella città di Taranto entro il 31 ottobre 2023 e, ad ogni modo, con avvio successivo alla data di inoltro dell'istanza di *partecipazione* ovvero almeno dal giorno successivo;
- ✓ il cui palinsesto temporale comprenda non meno di 3 (tre) giorni di spettacoli;
- ✓ siano qualificati da almeno 3 (tre) dei 4 (quattro) requisiti richiesti tra i seguenti: organizzativo, finanziario, di partecipazione e mediatico;
- ✓ prevedano almeno nr. 1 spettacolo a fruibilità totalmente gratuita per la comunità;
- ✓ prevedano un programma di accessibilità in favore di persone diversamente abili e dei detentori di *European Disability Card*.

7. Ciascuna proposta progettuale, ammessa e non esclusa, sarà valutata dalla Commissione giudicatrice con riferimento alla seguente **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE**, nella quale sono indicati i criteri specifici e i relativi sub-criteri in cui si articolerà la valutazione qualitativa delle proposte:

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE			
CRITERI	SUB - CRITERI	Punteggi Intermedi	PUNTEGGIO MASSIMO
A) QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Qualità complessiva dell'iniziativa in merito ai contenuti <i>(in relazione alla tematica di competenza, alla durata, alla capacità attrattiva, al livello di animazione e rivitalizzazione del territorio, al bacino di utenza e al livello di partecipazione atteso, al livello di inclusione...)</i>	da 0 a max 25	45
	Grado di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata e livello di diversificazione	da 0 a max 10	
	Qualità del piano di comunicazione <i>(in relazione alle capacità divulgative sul territorio e al di fuori di esso nonché ai mezzi da adoperare per una capillare diffusione del festival)</i>	da 0 a max 10	
B)	Incidenza del <i>festival</i> a vantaggio della comunità locale, dell'immagine di Taranto e del suo territorio	da 0 a max 20	20

INCIDENZA SUL TERRITORIO	<i>(capacità dell'iniziativa di valorizzare, anche in chiave rivisitata, la promozione del territorio e la riappropriazione identitaria della Città da parte della comunità locale nonché rappresentare occasione di incoming turistico e di richiamo mediatico)</i>		
C) CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE	Esperienze del Soggetto proponente e qualità delle iniziative svolte in passato <i>(anche con riferimento ai risultati e ai riconoscimenti ricevuti da parte di altri enti pubblici con rilevanza locale, nazionale e internazionale)</i>	da 0 a max 10	20
	Qualificazione degli artisti e dello staff di progetto del <i>festival</i> proposto	da 0 a max 10	
D) LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI	Capacità di "fare rete" e collaborare con altre realtà locali con le quali creare virtuose interconnessioni	da 0 a max 5	5
CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Livello di coerenza e di congruità tra la parte progettuale e il piano economico-finanziario	da 0 a max 7	10
	Presenza di sponsorizzazioni e livello di finanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati	da 0 a max 3	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			100

8. In relazione ai criteri ed i sub-criteri, in cui si articola la valutazione qualitativa – non trattandosi di punteggi desumibili automaticamente e in valore assoluto – sarà attribuito un punteggio, nell'arco del *range* di valore individuato per ogni sub-criterio, attraverso la media aritmetica del punteggio attribuito da ogni singolo componente della Commissione giudicatrice appositamente istituita. Tale punteggio sarà determinato impiegando il *metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente* ovvero applicando al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio un coefficiente, variabile da zero ad uno, definito sulla base dei criteri metodologici e della scala di giudizi di seguito indicati:

TABELLA PROGRESSIONE COEFFICIENTI
--

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
ELEMENTO NON INDICATO	0,00	Non valutabile
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Indicazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema oggetto di valutazione
PARZIALEMENTE ADEGUATO	0,40	Indicazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle finalità che con l'Avviso s'intendono raggiungere
ADEGUATO	0,60	Indicazione completa ma appena esauriente ovvero non del tutto completa rispetto alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire
BUONO	0,80	Indicazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi rappresentati alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire
OTTIMO	1,00	L'indicazione risulta completa ed esauriente; i contenuti esposti sono rispondenti in pieno alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire

9. Sarà concessa l'ammissione ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'assegnazione della *partecipazione* alle proposte progettuali che, in esito alla valutazione qualitativa di cui ai precedenti commi 7 e 8, otterranno contestualmente:

- ✓ un **punteggio complessivo non inferiore a 60/100 punti** (sessanta/cento);
- ✓ un punteggio riferito al criterio "*Qualità della proposta progettuale*" non inferiore a 25/45 (venticinque/quarantacinque);
- ✓ un punteggio riferito al criterio "*Incidenza sul territorio*" non inferiore a 12/20 (quindici/venti).

Articolo 7 – Modalità di assegnazione della *partecipazione*

1. Per la determinazione della potenziale *partecipazione* da assegnare ai Soggetti proponenti le cui proposte progettuali sono risultate idonee all'inserimento in apposita graduatoria – ad esito della fase di valutazione qualitativa – si procederà ai sensi di quanto previsto all'art. 8 co. 3 lett. b) del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021, ovvero:

"I contributi saranno ripartiti con [...] b. calcolo sulla base di un sistema proporzionale fra le spese totali ammesse e la complessiva disponibilità finanziaria oggetto del bando"

da cui scaturisce la seguente formula:

$$POTENZ. PARTECIPAZIONE = \frac{\text{TOT. SPESE AMMESSE SINGOLA PROPOSTA} * \text{DOTAZIONE FINANZ. AVVISO}}{\text{TOT. SPESE AMMESSE DI TUTTE LE PROPOSTE IN GRADUATORIA}}$$

2. Per la determinazione del valore TOT. SPESE AMMESSE SINGOLA PROPOSTA (valore desumibile dalle dichiarazioni del piano economico-finanziario preventivo) si precisa che, ai sensi dell'art. 9 co. 6 lett. c. del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021, il valore della *partecipazione* è riconosciuto **nella misura massima del 75% delle spese ammissibili** per Soggetto beneficiario e, altresì, ai sensi dei criteri generali del predetto Regolamento (rif. art. 6, co. 1, lett. c) **non potrà essere concesso**, in alcun caso, **in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate (disavanzo)** risultanti dal piano economico-finanziario preventivo.
3. Altresì, ai sensi dell'art. 1 co. 4 del presente Avviso, la *partecipazione* sarà concessa, ad ogni modo e al netto dei limiti di cui al precedente comma 2, **entro il limite massimo di euro 30.000 (trentamila)** per Soggetto beneficiario.

Articolo 8 – Modalità di erogazione della *partecipazione*

1. A conclusione dell'iniziativa oggetto di concessione di *partecipazione*, il Soggetto beneficiario dovrà inoltrare la rendicontazione finale e consuntiva relativa alle attività svolte – **pena la revoca della *partecipazione* concessa** – entro le **ore 23:59:59 del 30/11/2023** all'indirizzo PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; ai fini del rispetto del termine su indicato, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
2. Si intendono quali “*spese ammissibili*” e “*spese non ammissibili*” – ai sensi del presente Avviso – tutte le voci riportate rispettivamente agli artt. 15 e 16 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021.
3. Al fine di ottenere l'erogazione della *partecipazione* assegnata, i Soggetti beneficiari dovranno produrre – a firma del legale rappresentante o di procuratore fornito dei necessari poteri (valorizzata attraverso copia del documento d'identità e, se del caso, atto di procura) – la dovuta rendicontazione consuntiva/finale, nel rispetto dell'art. 14 del su citato Regolamento comunale. Nello specifico, la rendicontazione consuntiva si comporrà della seguente documentazione (ove prevista la predisposizione di apposita modulistica, sarà cura dell'Ufficio competente trasmettere la predetta in sede di notifica del provvedimento di concessione della *partecipazione*):
 - ISTANZA DI LIQUIDAZIONE** (secondo modello predisposto);
 - RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CONSUNTIVA** – in carta libera o su carta intestata ad ogni modo sottoscritta dal legale rappresentante o delegato – contenente la descrizione dell'iniziativa realizzata, delle relative attività svolte (con *tempi, modi e luoghi*) e dei risultati conseguiti, in raffronto con quanto indicato nella proposta progettuale ammessa, indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti;
 - MATERIALE DIMOSTRATIVO** in formato digitale (documentazione fotografica/audiovisiva, rassegna stampa, pubblicazioni su piattaforme social, ecc.) utile a fornire evidenza dell'effettiva realizzazione dell'iniziativa e dell'avvenuta promozione e divulgazione ai sensi di quanto disposto dal successivo art. 9 del presente Avviso;
 - RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO CONSUNTIVO** (secondo modello predisposto), attestante tutte le entrate e tutte le uscite ammissibili inerenti al progetto realizzato. *Si*

evidenzia, pertanto, che non sarà accolto un piano economico consuntivo indicante le voci di spesa/uscite limitatamente all'importo del beneficio ottenuto;

- dichiarazione sostitutiva di **ATTO NOTORIO DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE** delle copie dei giustificativi di spesa di tutti i **COSTI** dichiarati nel piano economico consuntivo (secondo modello predisposto);
- copie di tutti i **DOCUMENTI DI SPESA** di tutti i **COSTI** dichiarati nel piano economico consuntivo (fatture/fatture elettroniche, ricevute fiscali, ricevute di rimborso spese, notule, documenti commerciali, F24 ed ogni altro titolo di spesa avente valore probatorio secondo la normativa vigente) purchè espressamente riconducibili all'iniziativa e al Soggetto beneficiario. *Non saranno, pertanto, ritenuti ammissibili né lo scontrino e né le ricevute e/o le fatture non indicanti i dettagli sopra richiesti: il relativo importo verrà detratto dal totale uscite del rendiconto economico consuntivo e l'erogazione economica sarà opportunamente rimodulata;*
- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI** (secondo modello predisposto) redatta ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 attestante i dati anagrafici e fiscali del Soggetto beneficiario e le coordinate per l'erogazione della *partecipazione*;
- ESTRATTO CONTO** con evidenza dell'avvenuto pagamento delle spese opportunamente dichiarate nel piano economico consuntivo e attestate con i documenti di spesa. Tutti i movimenti finanziari, relativi alla gestione dell'iniziativa per la quale si è richiesta la *partecipazione*, devono essere registrati su conto correnti dedicati ed intestati al Soggetto beneficiario e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e/o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010. In nessun caso saranno ammessi importi pagati in *contanti* e/o con titoli di credito e/o con *assegno circolare*.
- dichiarazione sostitutiva di **ATTO NOTORIO DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE** di tutte le **ENTRATE** dichiarate nel piano economico consuntivo (secondo modello predisposto). Si fa obbligo di dare evidenza dell'eventuale sostegno all'iniziativa realizzata attraverso risorse proprie ovvero cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati, comprovata tramite specifica documentazione.

4. Qualora la documentazione relativa alla rendicontazione consuntiva fosse prodotta in maniera **incompleta e/o difforme** dalla modulistica fornita in sede di notifica del provvedimento di concessione della *partecipazione*, l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o modifiche alla stessa. **Pena la revoca della *partecipazione* concessa**, le integrazioni e/o modifiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine indicato nella suddetta richiesta da parte dell'Amministrazione; ai fini del rispetto di tale termine, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.

5. Si precisa che:

- ✓ **la *partecipazione* da erogare non potrà in alcun caso essere superiore al valore della *partecipazione* concessa;**

- ✓ in caso di mancata realizzazione totale dell’iniziativa, l’Amministrazione procederà alla revoca della *partecipazione* concessa;
 - ✓ in caso di mancata realizzazione parziale dell’iniziativa, l’Amministrazione si riserva la possibilità di **revocare parzialmente o totalmente** la *partecipazione* concessa e non procedere, pertanto, all’erogazione della stessa;
 - ✓ l’eventuale rimodulazione in riduzione della proposta progettuale ammessa a *partecipazione* – sia in termini di parziale realizzazione, sia in termini finanziari - non può comunque modificare la tipologia di iniziativa, **pena la revoca della *partecipazione* concessa e, pertanto, la mancata erogazione della stessa;**
 - ✓ nel caso in cui il rendiconto economico-finanziario **consuntivo** evidenzi una diminuzione del costo complessivo dell’iniziativa – riferito alle spese ammissibili – superiore al 20% rispetto a quello del piano economico-finanziario **preventivo**, si procederà a rideterminare il valore della *partecipazione* da erogare riducendo lo stesso della percentuale di diminuzione del costo complessivo consuntivato eccedente il 20%, fermo restando che **la *partecipazione* da erogare non potrà in alcun caso essere superiore alla differenza tra le spese ammissibili e le entrate risultanti da consuntivo, né risultare superiore al 75% dell’ammontare delle suddette spese;**
6. L’intera documentazione in originale inerente al progetto deve rimanere a disposizione presso la sede principale del Soggetto beneficiario - disponibile per eventuali verifiche in loco - per 5 anni a far data dalla presentazione della documentazione di rendicontazione consuntiva di cui al comma 3 del presente articolo.

Articolo 9 – Promozione e divulgazione

1. In conformità a quanto previsto dall’art. 13 del “*Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocinii ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*” di cui alla D.C.C. n. 103/2021, il Soggetto beneficiario della *partecipazione* è tenuto a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione dell’iniziativa di cui alla proposta progettuale ammessa, inserendo **il logo ufficiale del Comune di Taranto** e utilizzando la seguente dicitura:

“Con la partecipazione del Comune di Taranto”.

Articolo 10 – Disposizioni generali

1. La concessione di *partecipazione* per le iniziative nell’ambito della presente procedura, non costituisce esonero o esenzione dagli adempimenti tributari, fiscali e amministrativi previsti da leggi, regolamenti/disposizioni comunali e normative di settore e per i quali i soggetti organizzatori risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di: C.C.N.L., licenze di pubblico spettacolo, S.I.A.E., sicurezza e incolumità pubblica, diritti d’autore, previdenza, fisco/tributi/oneri pubblici, sanità e igiene pubblica, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, altro.

2. Al Soggetto beneficiario, in qualità di organizzatore, è ascritta la responsabilità diretta ed esclusiva in relazione a qualsiasi danno recato a persone, luoghi, cose e animali, direttamente riconducibile allo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso l'uso improprio di beni mobili o immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune, concessi temporaneamente in uso per la realizzazione delle iniziative in oggetto.
3. I Soggetti beneficiari hanno l'obbligo di:
 - utilizzare la *partecipazione* conseguita esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della concessione, nel rispetto dei requisiti e delle modalità di cui ai precedenti articoli;
 - nel caso di variazioni al programma dell'iniziativa oggetto di concessione, comunicare tempestivamente le modifiche all'Ufficio competente, il quale ha facoltà di riesaminare l'istanza se le variazioni risultino sostanziali rispetto al progetto originale;
 - rispettare i regolamenti d'uso degli immobili e dei beni mobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune concessi in fruizione temporanea per lo svolgimento delle iniziative ivi disciplinate;
 - valorizzare le buone pratiche di ecosostenibilità e riduzione degli impatti ambientali direttamente riconducibili allo svolgimento di eventi (adeguato conferimento dei rifiuti, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico, altro);
 - assicurare lo svolgimento delle iniziative in assenza di impedimenti per le persone con disabilità, bambini, anziani e famiglie, favorendone la più ampia partecipazione nel rispetto dell'accessibilità;
 - garantire la tutela del pubblico, dei fruitori e dei lavoratori, anche in adempimento della normativa sulla protezione dei dati personali.
4. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto di uno dei suddetti impegni per i quali ha facoltà di revocare il beneficio concesso, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Articolo 11 – Trattamento dati

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti la *partecipazione* di cui al presente Avviso Pubblico.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'Avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- ✓ titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (Pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; Centralino 099 4581111);
- ✓ il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it;
- ✓ i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso;
- ✓ il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- ✓ l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Articolo 12 – Pubblicità e trasparenza

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica indicata, sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it – sezione **Avvisi** – sul quale verranno pubblicizzati eventuali aggiornamenti.
2. Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marcella Forte, funzionario con Posizione Organizzativa, incardinata presso la Direzione Cultura, Sport ed Eventi del Comune di Taranto.

Articolo 14 – Contatti

1. Per informazioni e approfondimenti si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: culturataranto@comune.taranto.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica – al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica **entro e non oltre 8 giorni** prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite **entro il 6° giorno precedente** al termine ultimo fissato per l'inoltro delle istanze, per mezzo di pubblicazione nella pertinente **sezione Avvisi** del sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it.
3. Non verrà fornita risposta alle richieste inoltrate con modalità diversa da quelle sopra indicate ovvero non saranno ammessi chiarimenti telefonici.